



HARMONOGRAM SZKOLENIA „PRACOWNIK DS. KADROWYCH I PŁACOWYCH” 18.01.2019 – 28.02.2019

Miejsce szkolenia: Suwałki, ul. Kościuszki 23

Lp.	Data	Godziny	Ilość godzin lekcyjnych	Temat
1.	18.01.2019 piątek	16.00 – 19.05	4	Klasyfikacja podmiotów gospodarczych. Usytuowanie działu kadr i płac.
2.	21.01.2019 poniedziałek	16.00 – 19.05	4	Prawo pracy. Wybrane zagadnienia.
3.	23.01.2019 środa	16.00 – 19.05	4	Prawo pracy. Wybrane zagadnienia.
4.	25.01.2019 piątek	16.00 – 19.05	2	Prawo pracy. Wybrane zagadnienia.
			2	Ubezpieczenia społeczne
5.	28.01.2019 poniedziałek	16.00 – 19.05	4	Ubezpieczenia społeczne
6.	30.01.2019 środa	16.00 – 19.05	4	Ubezpieczenia społeczne
7.	01.02.2019 piątek	16.00 – 19.05	4	Kadry
8.	04.02.2019 poniedziałek	16.00 – 19.05	4	Kadry
9.	06.02.2019 środa	16.00 – 19.05	2	Kadry
			2	Kadry (z wykorzystaniem programu Płatnik)
10.	08.02.2019 piątek	16.00 – 19.05	4	Kadry (z wykorzystaniem programu Płatnik)
11.	11.02.2019 poniedziałek	16.00 – 19.05	2	Kadry (z wykorzystaniem programu Płatnik)
			2	Płace
12.	13.02.2019 środa	16.00 – 19.05	4	Płace
13.	15.02.2019 piątek	16.00 – 19.05	4	Płace
14.	18.02.2019 poniedziałek	16.00 – 19.05	4	Płace



15.	20.02.2019 środa	16.00 – 19.05	4	Kadry i płace (z wykorzystaniem programu MikroGratyfikant i Gratyfikant)
16.	21.02.2019 czwartek	16.00 – 19.05	4	Kadry i płace (z wykorzystaniem programu MikroGratyfikant i Gratyfikant)
17.	22.02.2019 piątek	16.00 – 19.05	4	Kadry i płace (z wykorzystaniem programu MikroGratyfikant i Gratyfikant)
18.	25.02.2019 poniedziałek	16.00 – 19.05	4	Kadry i płace (z wykorzystaniem programu MikroGratyfikant i Gratyfikant)
19.	27.02.2019 środa	16.00 – 19.05	4	Kadry i płace (z wykorzystaniem programu MikroGratyfikant i Gratyfikant)
20.	28.02.2019 czwartek	16.00 – 19.05	4	Kadry i płace (z wykorzystaniem programu MikroGratyfikant i Gratyfikant)
			80	